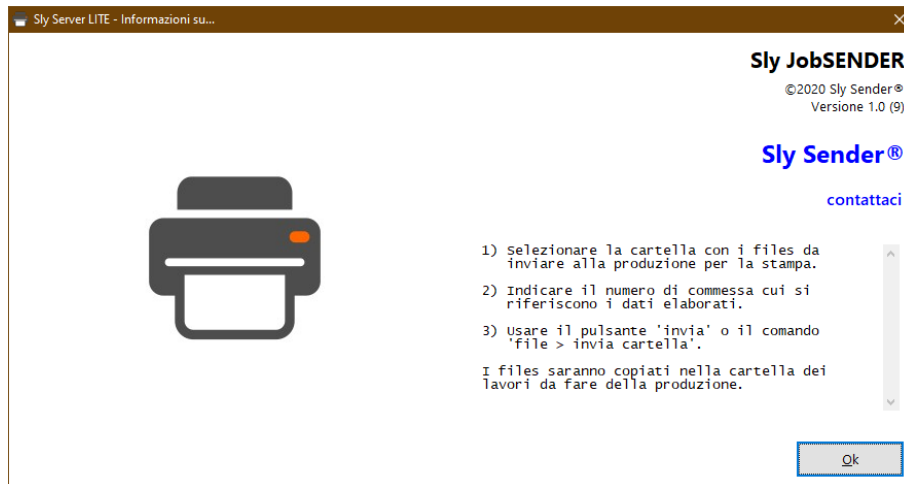


Sly JobSENDER



Sly JobPRINT



GUIDA ALL'USO

Revisione 6 del 14/10/2020

pagina bianca

DESCRIZIONE FUNZIONALE E CARATTERISTICHE DI BASE

Descrizione funzionale

L'attività produttiva di INDI S.r.l. è costituita dalla produzione di documenti, da parte dell'IT, e dalla loro stampa, imbustamento e postalizzazione, da parte della "Produzione".

Alcune attività connesse a questo elementare processo produttivo appartengono ad entrambi i dipartimenti e, da sempre, questa ambiguità ha manifestato, in situazioni di stress delle strutture, conflitti di competenze.

Il lancio delle stampe, in particolare, è un chiaro esempio di questa intrinseca ambiguità. L'operazione consiste nell'inserimento, nei RIP delle stampanti, dei files da stampare che il personale addetto, direttamente dal RIP, provvede a stampare.

Per questioni puramente pratiche (complessità nelle strutture delle cartelle dei server, non uniformità nei nomi dei files, situazioni contingenti, ecc.), la Produzione, da sempre, chiede all'IT di effettuare la copia dei files nei RIP. Dal punto di vista procedurale l'IT, una volta elaborati i dati, dovrebbe semplicemente mettere a disposizione della Produzione i files, senza occuparsene ulteriormente.

Nell'ottica del progetto SlySender, e del "tritatutto" in particolare, si è cercato di cogliere l'occasione per acquisire del know-how sulle procedure di stampa ed, allo stesso momento, fornire una semplice soluzione al problema.

Quindi Sly® Job si è il tentativo di dare una svolta a questa situazione, fornendo all'IT uno strumento per inoltrare alla Produzione i lavori da stampare, ed alla Produzione uno strumento elementare per inserire i file di stampa nelle stampanti.

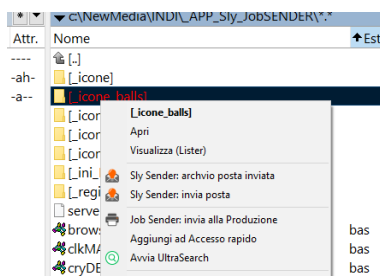
L'IT opera con i dati inviati dai clienti, elaborandoli in base ad un numero di commessa. La Produzione riceve gli elaborati dall'IT, identificando i lavori con il numero di commessa. L'elemento comune tra i due dipartimenti è quindi la commessa, il cui numero identifica univocamente il lavoro. Il sistema realizzato, quindi, identifica i lavori con il numero della commessa.

Abbiamo quindi realizzato due moduli: uno, JobSENDER, per l'IT, che invia alla produzione le stampe; l'altro, JobPRINT, per la Produzione, per inviare alle stampanti i lavori.

Si tratta di due desktop applications, da installare, per Windows®: estremamente semplici e minimaliste nelle necessità di interazione, sono utilizzabili senza alcun addestramento specifico da parte del personale della Produzione.

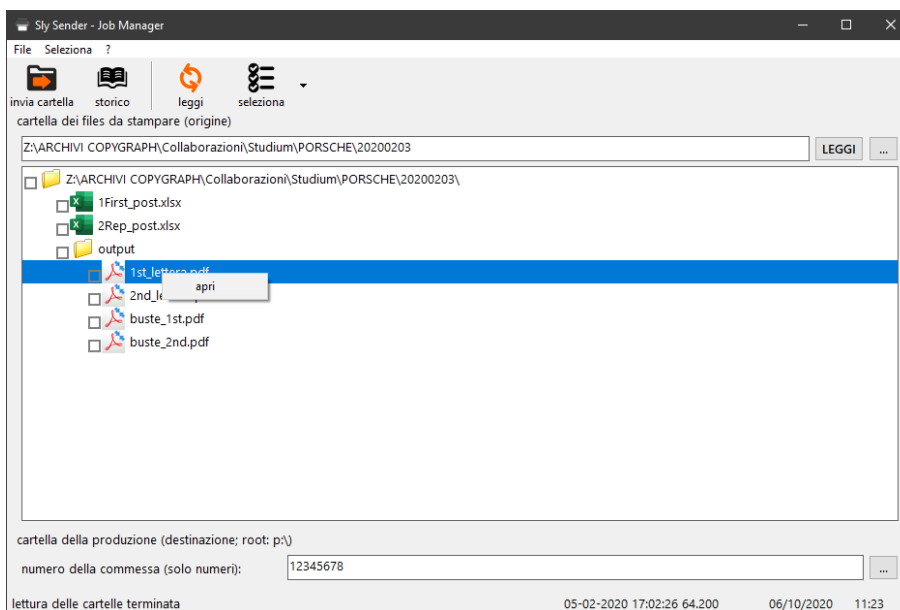
SLY® JobSENDER

Ad uso dell'IT, si integra con "Esplora Risorse" (esattamente come SlySender®) aggiungendo dei comandi al menu contestuale. Si attiva cliccando con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si vuole inviare alla Produzione.



Selezionare i files da inviare

Una volta selezionato il comando, appare la finestra che consente l'invio alla Produzione. Per leggere i files nella cartella selezionata si deve usare il pulsante "leggi":



La pressione sul pulsante "leggi" (uno dei due: hanno la stessa funzionalità) legge l'intera struttura dei dati, mostrando i soli files PDF®, PS®, XLS®, DOC® e TXT. È possibile selezionare i singoli files o intere cartelle, così come tutti i files, nessuno o solo i files di un determinato tipo (menu o comando "seleziona").

La struttura si può aprire e chiudere, ed un click con il pulsante destro del mouse su un file mostra il comando per visualizzarlo ("apri").

Il campo di testo "cartella dei files da stampare" è modificabile, e consente di inserire un percorso manualmente, per poi leggerne i contenuti o iniziare una ulteriore selezione a partire da quel percorso, con il comando "...".

Per poter utilizzare il comando “invia cartella” o la stessa funzione nel menu “file” > “invia la cartella selezionata”, è necessario inserire il numero di commessa cui i dati si riferiscono.

I files vengono copiati nella cartella di destinazione condivisa con il programma JobPRINT ad uso in Produzione; le cartella avranno nome:

[commessa] [data e ora] [computer] [utente]

Tutte le operazioni di lavorazione della Produzione avverranno in questo percorso, e non accederanno in alcun modo ai dati originari elaborati dall'IT.

NB: i parametri di lavoro sono indicati nei file INI predisposti per questo. In appendice ci sono le spiegazioni dei parametri utilizzati.

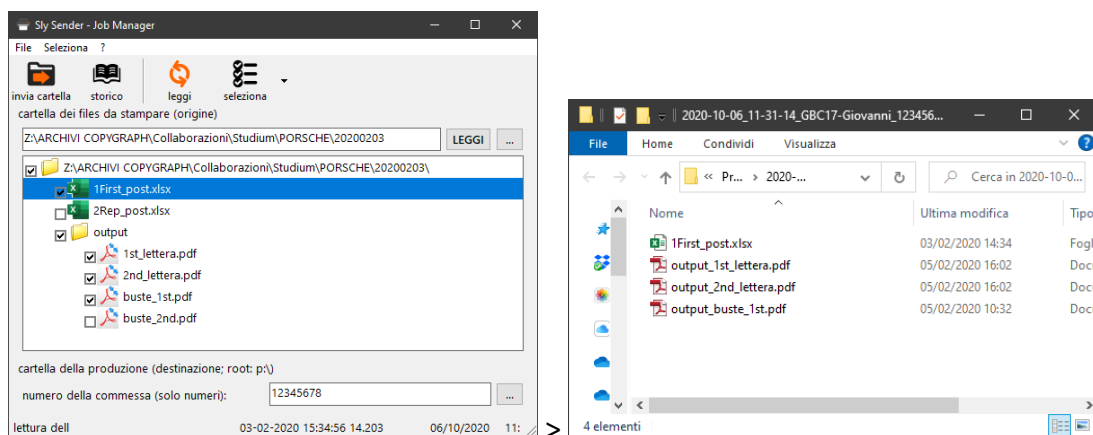
I files selezionati contenuti nelle sottocartelle avranno, prima del nome, il nome, il nome delle sottocartelle che li contengono. Quindi, ad esempio, selezionando la cartella clienteUno come origine dei documenti:

clienteUno\lettera_invito\primapagina\1st_lettera.pdf

si chiamerà

lettera_invito_primapagina_1st_lettera.pdf

Questo serve a facilitare le operazioni di stampa da parte della produzione. Ad esempio:



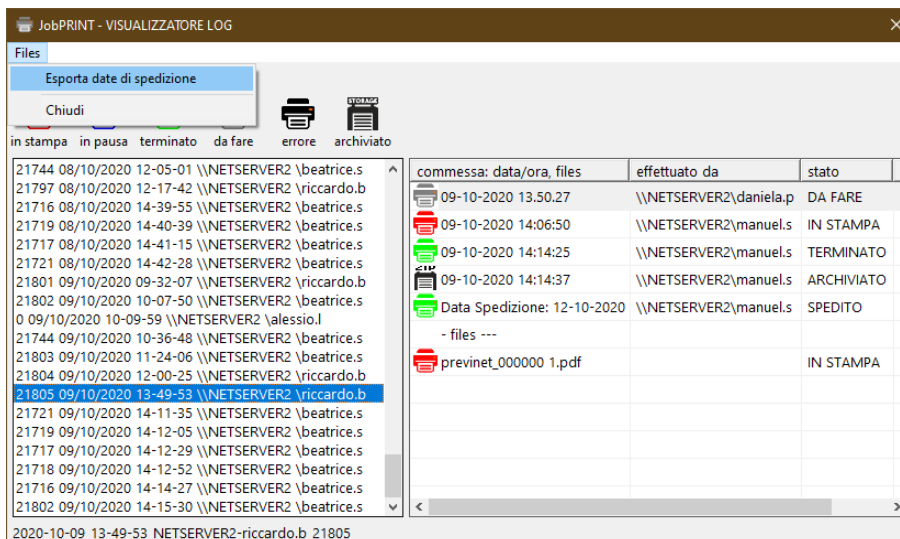
È possibile vedere uno storico delle attività (lavori inviati alla Produzione) ed accedere all'area dei lavori in attesa in CGEST. In futuro si potrà accedere alle analoghe funzioni dell'applicazione della commessa digitale. I comandi sono semplici ed intuitivi, e non richiedono commenti particolari, anche perché questa app viene gestita da power users. Lo storico mostra il log delle attività del programma.

Creazione delle liste delle date di invio

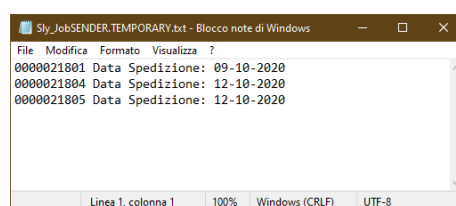
Dalla versione 1.0.61 del modulo JobPRINT, l'archiviazione della commessa richiede l'immissione della data di spedizione del materiale stampato.

Questo dato, unito agli altri inseriti durante l'utilizzo, sarà inserito automaticamente nella commessa digitale, dal momento in cui entrerà in uso.

Esiste quindi un nuovo comando nel menu "file": "vedi lo storico delle stampe":



Che consente di vedere l'elenco delle commesse inviate alla Produzione e visualizzarne lo stato. Per le commesse concluse è presente la data di spedizione. Dal menu "file" > "esporta date di spedizione" è possibile creare un elenco delle date di spedizione, memorizzabile come meglio si crede:



I dati sono elaborati, quindi aperti con il programma predefinito per i files di tipo ".TXT".

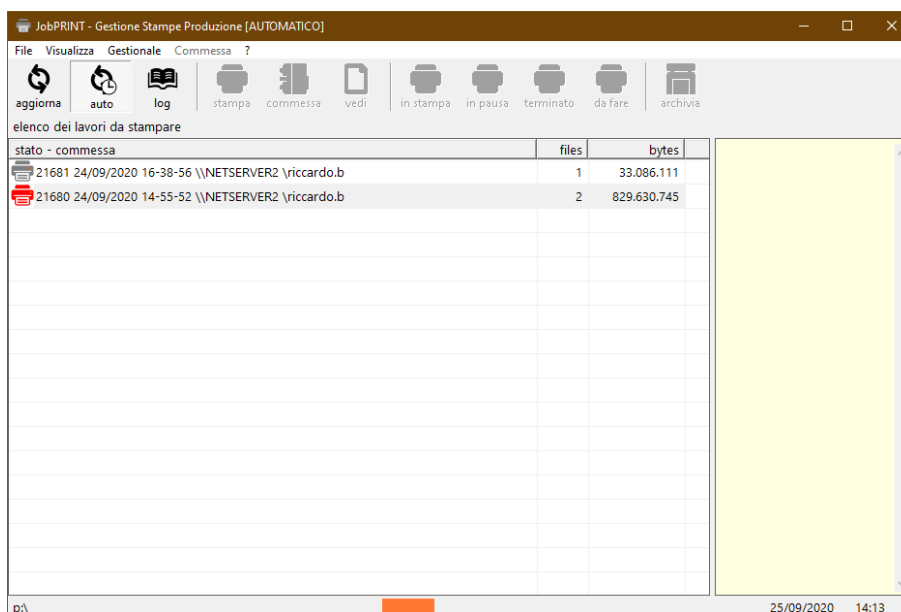
NB: a partire dalla versione 1.0.0069 viene creato, nella cartella _LOG, anche il file Sly_JobPRINT_DateSpedizioni.txt, aperto in append con le date di spedizione, per gli utilizzi che l'IT deve fare di quel valore.

SLY® JobPRINT

Ad uso della Produzione, ogni dieci minuti controlla se sono state aggiunti lavori. Risiede normalmente nella System Tray, e la sua icona (una stampante) è rossa quando opera in modo automatico, blu quando si trova in modalità manuale.



Il click con il pulsante destro mostra il menu, mentre il click sinistro mostra la finestra del programma. Quando la finestra del programma è visibile, mostra i lavori da fare:



Viene visualizzato l'elenco dei lavori da stampare (numeri di commessa, data ora dell'invio, utente che ha inviato il lavoro, numero di files e dimensioni). Il campo di testo a fianco consente di inserire appunti relativi al lavoro selezionato.

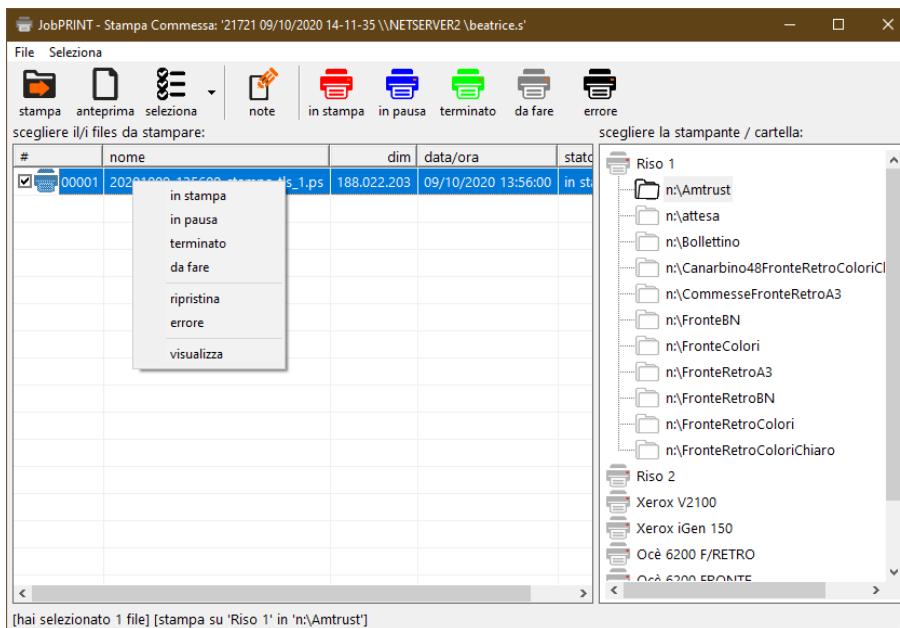
È possibile assegnare ai lavori uno stato: "in stampa", "in pausa", "terminato", "da fare". Sono informazioni che servono solo agli operatori per capire lo stato del lavoro.



I lavori sono in una area del disco di rete specificato nel file INI. Ogni lavoro è in una cartella con nome:

<NumeroCommessa><DataOra><NomeMittente>

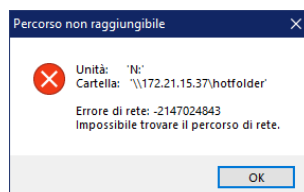
Selezionando un lavoro si può accedere all'area "stampa", che consente di inviarne i contenuti alle stampanti:



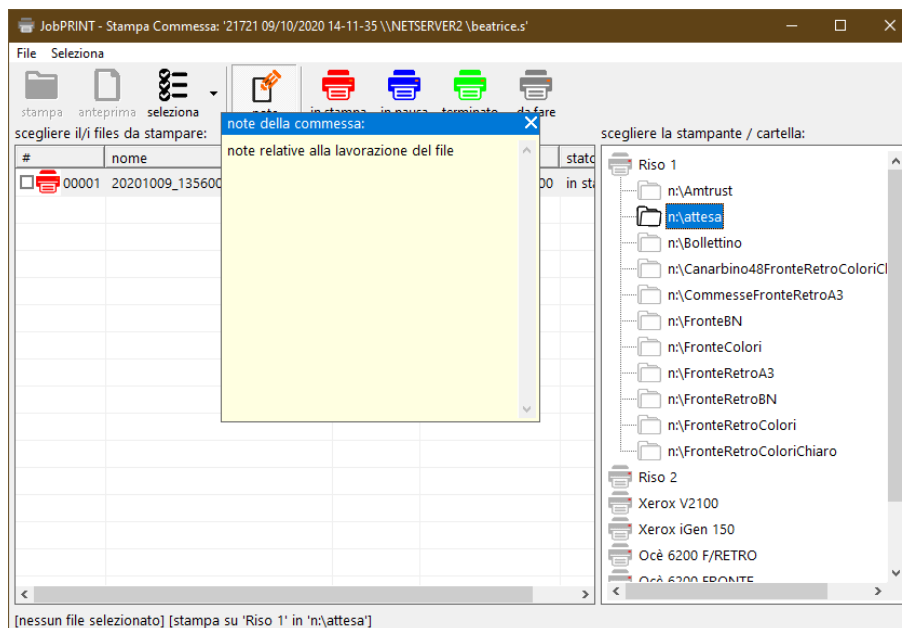
Il click con il pulsante destro del mouse, o i pulsanti in alto, consentono di impostare lo stato di lavorazione di un file. A differenza dallo stato di lavorazione dei lavori, l'impostazione dello stato sui file ha conseguenze operative: ad esempio se un lavoro è impostato come finito il comando "seleziona tutti" non considererà questo file. Nel caso di lavori di ampio respiro la gestione dello "stato" è particolarmente utile.

È necessario selezionare la stampante, indicando la cartella dove inserire i files, selezionare i files attivando la spunta a sinistra, quindi con il comando "stampa" il sistema copia i files nella coda di stampa del RIP da cui sarà possibile effettuare le stampe.

ATTENZIONE: quando si apre una stampante, il programma cerca, attraverso le connessioni di rete, di caricarne i parametri. Nel caso in cui la stampante sia off-line o spenta, saranno necessari 30/40 secondi per avere il messaggio di stato: durante questo periodo il programma può sembrare bloccato. Per evitare errori, è consigliabile attendere che il programma si sbocchi mostrando il messaggio di esito, senza fare nulla.



Il comando “note” mostra le note di lavorazione:



Le modifiche alle note effettuate nella fase di stampa sono riportate anche nella finestra principale.

Il comando “anteprima” mostra il contenuto del file, aprendolo con il programma previsto nel computer in uso (es: visualizzazione dei PDF®).

È possibile inviare alcuni files ad una stampante, altri ad un'altra, a seconda delle necessità (fronte/retro, colore, ecc.).

Il doppio click su una riga della tabella (quindi sul nome di un file), ne mostrerà il contenuto utilizzando il programma predefinito (es. Acrobat per PDF®, Excel® per gli XLS).

Il comando “seleziona”, e la corrispondente voce del menu, consentono di selezionare tutti i files o nessuno e di selezionare gruppi di files in base al loro tipo (alla loro estensione). Vengono mostrati solo i files PDF®, PS®, XLS®. Qualora necessario è possibile, nei files di inizializzazione, indicare formati di files diversi.

MENU E BARRA DEI PULSANTI

Finestra principale

File

**Aggiorna [F2]**

Controlla sul server se esistono nuovi lavori o se lo stato dei lavori esistenti è stato modificato. Prima di stampare un lavoro è sempre necessario utilizzarlo.

**Aggiornamento automatico [F4]**

Ogni dieci minuti verifica lo stato dei lavori nel server.

**Vedi lo storico delle attività**

Mostra lo storico (log) delle attività sui lavori da stampare.

Esci: interrompe l'esecuzione del programma

Questo comando interrompe l'esecuzione, mentre il click sulla [X] il alto a destra inserisce il programma nella zona vicino all'orologio (System Tray).

Visualizza

Icone grandi [F5]: (NON ATTIVO) visualizza la lista usando le "icone grandi". Le icone sono posizionabili nella finestra. Aggiornando vengono riallineate in alto.

Icone piccole [F6]: (NON ATTIVO) visualizza la lista usando le "icone piccole". Le icone sono posizionabili a piacimento. Aggiornando vengono riallineate in alto.

Elenco [F7]: (NON ATTIVO) i lavori sono visualizzati usando le "icone piccole". Le icone si riallineano automaticamente.

Dettagli [F8]: la visualizzazione è con le "icone piccole" ed i dati dei lavori sono visualizzati in forma tabellare, con nome del lavoro, numero di files e dimensioni.

Gestionale

Commesse in lavorazione (CGEST): apre la pagina di CGEST sui lavori in attesa di completamento.

Commessa.

Questi comandi sono utilizzabili solo se è selezionata una commessa:

**Stampa**

Apri la finestra che consente l'invio alla stampante del lavoro selezionato.

**Commessa**

Apri la finestra della commessa digitale relativa alla commessa selezionata. Al momento la funzione non è attiva: lo sarà appena inizieremo ad utilizzare la commessa digitale.

**Vedi cartella**

Apri la cartella del lavoro selezionato con "esplora risorse".

**In stampa**

Imposta il colore per "lavoro in stampa", rosso.

**In pausa**

Imposta il colore per "lavoro in pausa", blu.

**Terminato**

Imposta il colore per "lavoro terminato", verde.

**Da fare**

Imposta il colore per "lavoro da fare", grigio.

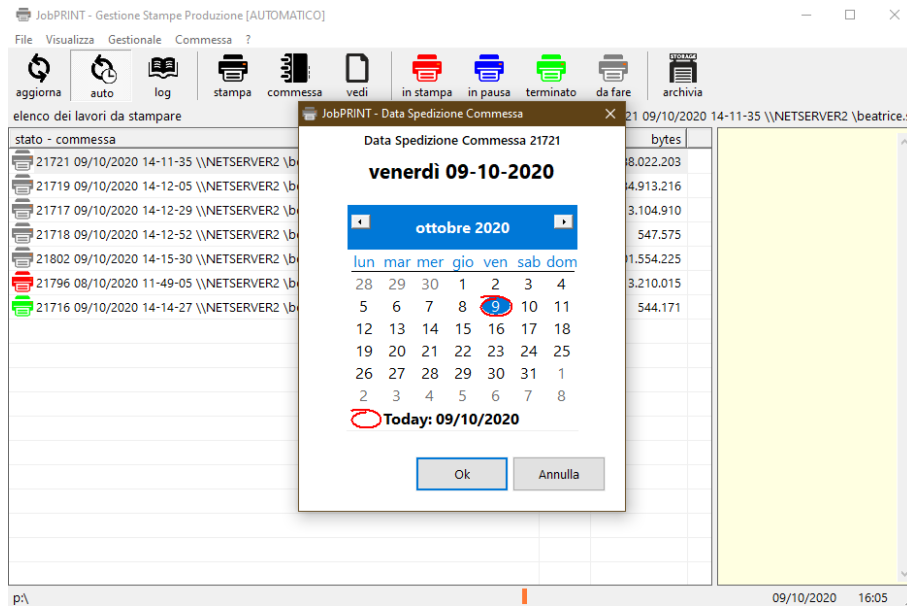
**Archivia**

Quando un lavoro è stato stampato, è possibile archivarlo e eliminarne i files dal disco. Viene richiesto se si vuole archiviare il lavoro: questo crea un file compresso (ZIP) con tutti i dati del lavoro.

NB: non è possibile archiviare una commessa se non è stata stampata (inviata alle stampanti) o se non si è manualmente impostato il lavoro come "in stampa" o "terminato". Prima dell'archiviazione viene richiesta la "data di spedizione" della commessa.

Inserimento della data di spedizione

È indispensabile, per effettuare l'archiviazione della commessa, inserire la data di spedizione. Questa informazione sarà inserita nella commessa elettronica in modo automatico.



L'archiviazione crea un file ZIP con i files della commessa ed elimina la cartella ed i file della commessa stessa.

NB: eliminando i files dei lavori non si cancellano i files elaborati dall'IT, che restano nelle loro cartelle originarie del server IT e non sono coinvolti nelle procedure della Produzione descritte in questo manuale. In questa soluzione i dati della Produzione sono separati da quelli dell'IT.

Menu guida e informazioni [?]

Ripristina avvisi: (NON ATTIVO) se si è scelto, quando richiesto, di non visualizzare più i messaggi di informazioni del programma, con questo comando è possibile riattivare la visualizzazione.

Informazioni su [F1]: mostra la finestra contenente le informazioni sul programma.



Finestra di Stampa

File



Stampa

Invia alla coda della stampante selezionata i files della lista selezionati con il segno di spunta. Il comando è disattivato finché non si seleziona una coda di stampante.



Vedi

Visualizza il file selezionato della lista. Il comando è disattivato finché non si seleziona un file.

Chiudi: chiude la finestra di stampa



Seleziona

Tutti: seleziona tutti i files della lista.

Nessuno: non seleziona nessun file della lista.

PDF: seleziona solo i files PDF® (Adobe™ Portable Document Format®)

PS: seleziona solo i files PS® (Adobe™ PostScript®)



Note: mostra/nasconde il testo delle note di lavorazione; il testo è modificabile e sarà salvato chiudendo la finestra.



In stampa

Imposta il colore per “lavoro in stampa”, rosso.



In pausa

Imposta il colore per “lavoro in pausa”, blu.



Terminato

Imposta il colore per “lavoro terminato”, verde.



Da fare

Imposta il colore per “lavoro da fare”, grigio.



Errore

Il file non è stato gestito per degli errori.

NB: perché una commessa possa essere archiviata è necessario che tutti i suoi files siano nello stato “in stampa” o “terminato” o “errore”

NOTE E COMMENTI

Logica**Aree di lavoro – JobSENDER e JobPRINT**

I programmi JobSENDER e JobPRINT, per condividere i lavori di stampa, devono condividere la cartella di lavoro. Le impostazioni relative si trovano nei corrispondenti file INI, presenti nelle cartelle di installazione.

I files ini sono, rispettivamente, Sly_JobSENDER.ini e Sly_JobPRINT.ini; vengono copiati, durante l'installazione, nella cartella del programma.

Le cartelle dove sono installati i programmi sono, rispettivamente,

c:\ Program Files (x86)\INDI Sly JobSENDER\ e c:\ Program Files (x86)\INDI Sly JobPRINT\

I parametri coinvolti nell'impostazione di percorsi di lavoro dei programmi, in entrambi i files INI, sono:

```
[Produzione]
//indica se il disco è locale o di rete
// 0=locale 1=rete
IsLAN=1
//se IsLan=1 indica la lettera da mappare
LanDRIVE=p:
//se IsLan=1 indica ilpercorso da mappare
LanPATH=\\netserver2\copygraph\produzione\Produzione_DaStampare
//se IsLan=1 indica il percorso radice per i dati
// cartella radice per i dati delle commesse
LanFolder=
// cartella radice per i dati delle commesse
// se IsLan=0 indica il percorso di destinazione
locFolder=d:\Z_produzione
```

Come indicato nei file ini (sostanzialmente identici), i due programmi useranno il disco "p:", che corrisponderà alla cartella:

"\\netserver2\copygraph\produzione\Produzione_DaStampare".

Siccome è indicata la cartella "\" come cartella radice, avremo, come disco di rete:

"p:\", che, per noi, corrisponderà a

"\\netserver2\copygraph\produzione\Produzione_DaStampare"

Quindi i programmi e gli utilizzatori (la Produzione) vedranno, come area di lavoro, il solo disco "p:\", quello indicato nelle impostazioni. I programmi Job effettuano autonomamente le operazioni di mount e unmount delle unità di rete, quindi non è necessario mappare unità di rete manualmente.

Struttura delle cartelle

Come descritto nel capitolo precedente, entrambe le applicazioni (Sender e Print) fanno riferimento alla stessa cartella di base. All'interno di questa cartella si trovano tutti i percorsi con i dati, le cartelle delle commesse ed il file Sly_JobPRINT.SHARED.ini con le impostazioni di lavoro necessarie al funzionamento dell'applicazione Sly_JobPRINT.

Nome	Est.	Dimens.	Data/Ora	Attr.
z:\Produzione_DaStampare*.*				
[.]		<DIR>	14/10/20 12:58	----
[_FILES]		<DIR>	14/10/20 11:37	----
[_INFO]		<DIR>	14/10/20 11:30	----
[_LOG]		<DIR>	13/10/20 12:55	----
[_STATUS]		<DIR>	14/10/20 11:30	----
[_ZIP]		<DIR>	13/10/20 16:15	----
[2020-10-12_14-17-06_NETSERVER2-riccardo.b_0]		<DIR>	13/10/20 12:25	----
[2020-10-12_14-48-40_NETSERVER2-alessio.l_21827]		<DIR>	13/10/20 12:25	----
[2020-10-13_08-22-30_NETSERVER2-beatrice.s_21771]		<DIR>	13/10/20 12:25	----
[2020-10-13_08-23-17_NETSERVER2-beatrice.s_21828]		<DIR>	13/10/20 12:25	----
[2020-10-13_08-29-53_NETSERVER2-federico.z_21807]		<DIR>	13/10/20 12:25	----
[2020-10-13_08-30-17_NETSERVER2-federico.z_21808]		<DIR>	13/10/20 12:25	----
[2020-10-13_13-50-56_NETSERVER2-federico.z_21832]		<DIR>	13/10/20 13:50	----
[2020-10-14_10-18-20_NETSERVER2-beatrice.s_21830]		<DIR>	14/10/20 10:38	----
[2020-10-14_10-54-28_NETSERVER2-riccardo.b_21837]		<DIR>	14/10/20 10:54	----
Sly_JobPRINT_SHARED	ini	3.849	14/10/20 11:30	-a--
Sly_JobPRINT_SHARED.BACKUP	ini	3.849	13/10/20 12:51	-a--

Cartella _FILES

Contiene i file (*.FILES) contenenti lo stato di lavorazione dei files che costituiscono le commesse. I files hanno lo stesso nome della cartella della commessa cui si riferiscono, e sono dei semplici files di testo. Questo è un esempio di contenuto:

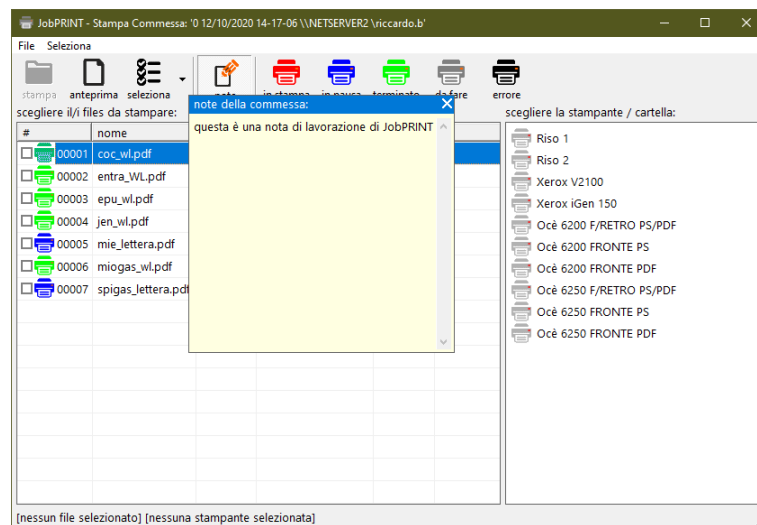
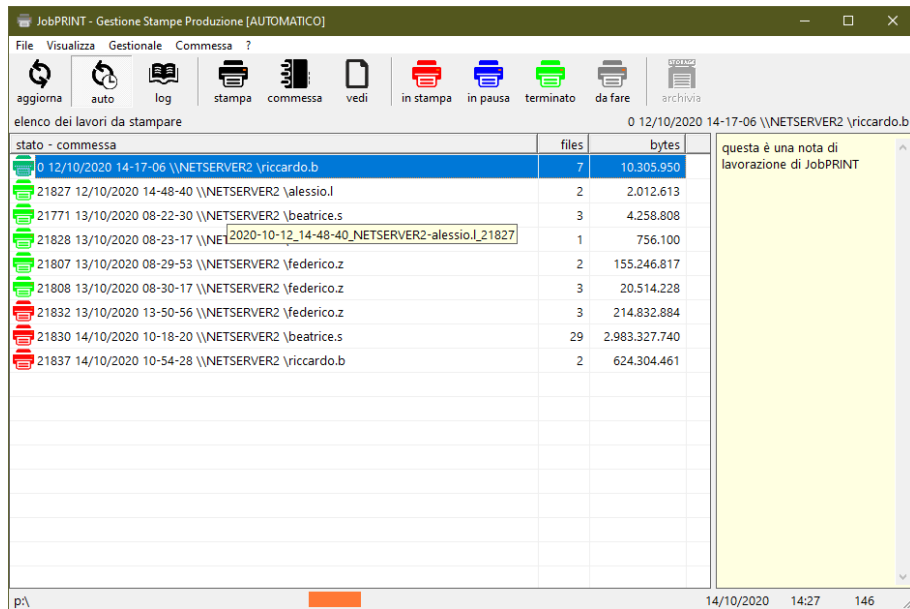
```
3_fogli_prodca_CWPM0G01.ps3
3_fogli_prodca_CWPM0I28.ps3
3_fogli_prodca_CWPM0L07.ps3
prodca_CSPM0L05.pdf3
```

Il numero a destra (sempre un carattere) indica lo stato del file, che come in tutto il programma corrisponde a questa tabella:

	1	rosso	in stampa
	2	blu	in pausa
	3	verde	terminato
	4	grigio	da fare
	5	nero	errore

Cartella _INFO

Contiene i file (*.INFO) contenenti le note di lavorazione dei files, cioè il testo nei riquadri evidenziati. I files hanno lo stesso nome della cartella della commessa cui si riferiscono, e sono dei semplici files di testo. Questo è un esempio di contenuto:



Cartella _STATUS

Contiene i file (*.STATUS) contenenti lo stato della commessa, cioè il testo nei riquadri evidenziati. I files hanno lo stesso nome della cartella della commessa cui si riferiscono, e sono dei semplici files di testo. Questo è un esempio di contenuto:

```

----
13-10-2020 12.54.59 (\\NETSERVER2\daniela.p) 4
13-10-2020 13.16.45 (\\NETSERVER2\daniela.p) [FINITO] 3
13-10-2020 14.29.48 (\\NETSERVER2\daniela.p) [FINITO] 3
14-10-2020 09.51.23 (\\NETSERVER2\daniela.p) [ARCHIVIATO]
Data Spedizione: 14-10-2020 (\\NETSERVER2\daniela.p)

```

Data e ora, nome dell'operatore, operazione effettuata e codice colore (vedi la tabella inserita nelle pagine precedenti).

Quando ca commessa viene archiviata viene inserita la data di spedizione ed il nome dell'operatore che ha archiviato la commessa.

I files .STATUS e .FILES sono utilizzati nella schermata dei log per creare le informazioni di lavoro sui files delle commesse:

JobPRINT - VISUALIZZATORE LOG

legenda dei colori:

in stampa in pausa terminato da fare errore archiviato

commessa:	data/ora	files	effettuato da	stato
	12-10-2020 14:19:17		\\GBC17\Giovanni	4
	12-10-2020 15:57:59		\\NETSERVER2\manuel.s	IN STAMPA
	13-10-2020 10:30:30		\\NETSERVER2\manuel.s	TERMINATO
	14-10-2020 12:31:00		\\GBC17\Giovanni	IN STAMPA
	14-10-2020 12:31:01		\\GBC17\Giovanni	TERMINATO
	- files ---			
		coc_wl.pdf		TERMINATO
		entra_wl.pdf		TERMINATO
		epu_wl.pdf		TERMINATO
		jen_wl.pdf		TERMINATO
		mie_lettera.pdf		IN PAUSA
		miogas_wl.pdf		TERMINATO
		spigas_lettera.pdf		IN PAUSA

2020-10-12_14-17-06_NETSERVER2-riccardo.b_0

Cartella _ZIP

Contiene i file (*.ZIP) contenenti le commesse archiviate, un file ZIP per una commessa. I files hanno lo stesso nome della cartella della commessa cui si riferiscono.

Cartella _LOG

Contiene i files in cui sono archiviate le operazioni di lavoro sulle commesse:

Sly_JobSENDER.txt

Sly_JobPRINT_DateSpedizioni.txt

Il primo contiene l'elenco dei lavori inviati dall'IT alla Produzione:

2020-09-29_12-19-16_NETSERVER2-federico.z_21700 (39.824.045 bytes totali)

2020-09-29_14-40-53_NETSERVER2-beatrice.s_21527 (36.829.038 bytes totali)

2020-09-29_15-25-26_NETSERVER2-alessio.l_21704 (2.748.943 bytes totali)

2020-09-30_07-57-20_NETSERVER2-federico.z_21707 (858.279 bytes totali)

Serve, in linea di massima, a creare statistiche sulle commesse.

Il secondo contiene solo le date di spedizione inserite dalla produzione al termine della lavorazione delle commesse:

Commissa: [00021716] Data Spedizione: [13-10-2020] [\\NETSERVER2\daniela.p]

Commissa: [00021727] Data Spedizione: [13-10-2020] [\\NETSERVER2\daniela.p]

Commissa: [00021726] Data Spedizione: [13-10-2020] [\\NETSERVER2\daniela.p]

Viene utilizzato dall'IT per chiudere le commesse in CGest e sarà utilizzato nella "Commissa Digitale" appena sarà utilizzata.

Sly_JobPRINT_SHARED.ini

Dalla versione 1.0.0069 JobPRINT utilizza un solo file di parametri operativi, comune a tutti gli utilizzatori. Questo nell'ottica di semplificare i possibili cambiamenti all'ambiente operativo.

Il file si chiama Sly_JobPRINT_SHARED.ini ed è nella cartella radice della gestione delle stampe delle commesse.

La sezione comune con i parametri di funzionamento è questa:

```
//cartella radice per le info sulle commesse
dirFILES=_FILES
dirINFO=_INFO
dirSTATUS=_STATUS
dirLOG=_LOG
dirZIP=_ZIP

[Commesse]
// http://192.168.0.80:8081/lavorazione/{numero commessa}
urlCOMMESSE=http://192.168.0.80:8081/lavorazione/
UltimaCommessa=21838
```

I parametri si commentano da soli.

Sly_JobPRINT_SHARED.ini – Le stampanti

Il file Sly_JobPRINT_SAHRED.ini contiene anche le informazioni sulle stampanti. Vengono usate tre variabili per ogni stampante (prnXXXNOME, prnXXXTIPO, prnXXXPATH, dove XXX può andare da 000 a 999).

NB: quando il sistema inizializza le stampanti si ferma, nella lettura, alla prima variabile vuota, quindi attenzione a non saltare numeri nella sequenza: iniziare da 000 e finire con 999.

È possibile configurare due tipi di stampanti: RIP e DOS. Le prime espongono come percorsi condivisi delle cartelle, e sono accessibili con una semplice mappatura di un disco condiviso (ad esempio le Riso® e le Xerox®).

Le seconde non condividono i dischi del RIP, ma sono accessibili con un comando LPR o LPD (sono la stessa cosa: Line Printer Remote, Line Printer Daemon), che consiste in un protocollo di rete che consente di presentare dei dati da stampare alla stampante. Le stampanti Ocè sono accessibili solo via LPR o tramite il software proprietario.

Windows 10 non ha il protocollo LPR direttamente installato nel sistema, ed è necessario aggiungerlo da “pannello di controllo”, “programmi e funzionalità”, “funzionalità di Windows®”, dove, aprendo nella lista la voce “servizi di stampa e digitalizzazione” si potrà mettere (o togliere) la spunta alla voce “monitor porta lpr”.

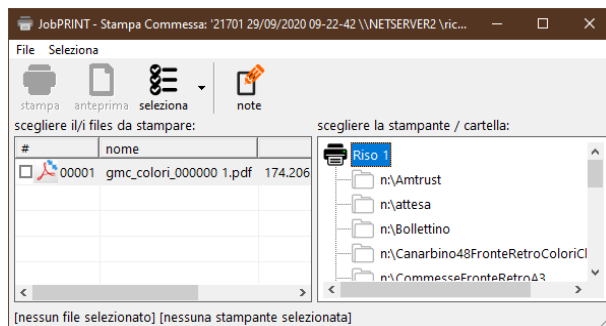
Nel caso delle stampanti RIP, sarà necessario mappare (mount ed unmount) l'unità condivisa. Per questo, nel file ini è possibile indicare l'unità logica da utilizzare. Il valore preimpostato è "n:"

[Stampanti]

```
//lettera su cui mappare i dischi condivisi dei RIP
// deve essere <lettera><duepunti> es.: n:
// default (se vuoto) n:
prnDRIVE=n:
// prn000NOME
// Può essere un nome o un IP. La lettura si ferma al primo dato vuoto,
// quindi non devono esserci salti nella numerazione
// prn000TIPO
// RIP= espone le proprie cartelle; prnNNNPATH indica il percorso radice
// DOS= accessibili da batch con lpr o lpd
// prn000PATH
// vedi descrizione in prn000TIPO
prn000NOME=Riso 1
prn000TIPO=RIP
prn000PATH=\\server-riso\Users\Admin\Desktop
prn001NOME=Riso 2
prn001TIPO=RIP
prn001PATH=\\172.21.15.37\hotfolder
prn002NOME=Xerox V2100
prn002TIPO=RIP
prn002PATH=\\V2100\v2100_trattieni
prn003NOME=Xerox iGen 150
prn003TIPO=RIP
prn003PATH=\\IGEN150\iGen150_trattieni
prn004NOME=Océ 6200 F/RETRO
prn004TIPO=DOS
prn004PATH=c:\Windows\Sysnative\lpr.exe -S 172.21.15.161 -P Océ
prn005NOME=Océ 6200 FRONTE
prn005TIPO=DOS
prn005PATH=c:\Windows\Sysnative\lpr.exe -S 172.21.15.161 -P 6200_FRONTE
prn006NOME=Océ 6250 F/RETRO
prn006TIPO=DOS
prn006PATH=c:\Windows\Sysnative\lpr.exe -S 172.21.15.160 -P Océ
prn007NOME=Océ 6250 FRONTE
prn007TIPO=DOS
prn007PATH=c:\Windows\Sysnative\lpr.exe -S 172.21.15.160 -P 6250_FRONTE
prn008NOME=
prn008TIPO=
prn008PATH=
```

NB: nelle stampanti definite DOS, è importante che la riga di comando termini con <spazio>, perché sarà appeso il nome del file in fondo alla riga.

Quindi Sly_JobPRINT, nel caso di stampanti RIP, monterà l'unità condivisa della stampante su una unità logica e chiederà all'utilizzatore in quale cartella (ogni cartella è un profilo di stampa) copiare i files da stampare, che saranno poi gestiti dal RIP della stampante.



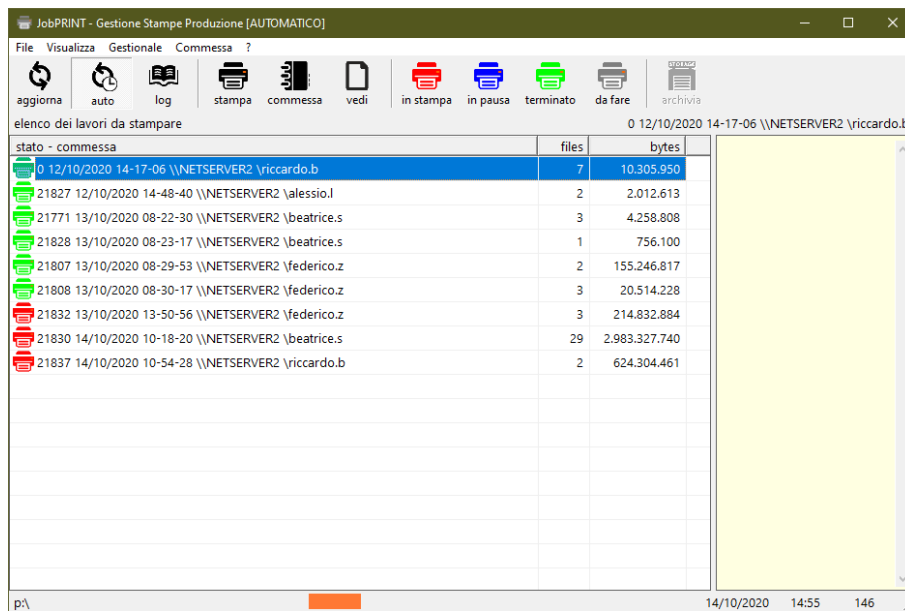
Nel caso invece delle stampanti DOS, verrà utilizzato il comando LPR per inviare i files direttamente nella stampante, in un secondo momento gestiti dal RIP. Esempio:

```
lpr -S 172.21.15.161 -P 6200_FRONTE n:\ProveDiStampa.pdf
```

Nel caso delle stampanti RIP è possibile gestire l'esito della copia dei files, mentre il comando LPR non riporta l'eventuale condizione di errore. Quindi si dovrà porre particolare attenzione utilizzando stampanti LPR.

Marcatori di stato

I marcatori logici colorati sullo stato del lavoro non hanno altra funzione se non quella di comunicare in modo visuale immediato lo stato del lavoro. Quindi non sono collegati ad alcuna funzione: sono solo segnalini colorati.



The screenshot shows the JobPRINT software interface. The title bar reads "JobPRINT - Gestione Stampe Produzione [AUTOMATICO]". The menu bar includes "File", "Visualizza", "Gestionale", and "Commessa?". The toolbar contains icons for "aggiorna", "auto", "log", "stampa", "commessa", "vedi", "in stampa", "in pausa", "terminato", "da fare", and "archivia". Below the toolbar, the text "elenco dei lavori da stampare" is displayed. The main area shows a table with columns "stato - commessa", "files", and "bytes". The table contains several rows of data, each with a colored status marker in the first column. The status markers are: green (0), green (21827), green (21771), green (21828), green (21807), green (21808), red (21832), red (21830), and red (21837). The status bar at the bottom shows "p:\", a progress indicator, and the date and time "14/10/2020 14:55" with the page number "146".

stato - commessa	files	bytes
0 12/10/2020 14-17-06 \\NETSERVER2 \riccardo.b	7	10.305.950
21827 12/10/2020 14-48-40 \\NETSERVER2 \alessio.l	2	2.012.613
21771 13/10/2020 08-22-30 \\NETSERVER2 \beatrice.s	3	4.258.808
21828 13/10/2020 08-23-17 \\NETSERVER2 \beatrice.s	1	756.100
21807 13/10/2020 08-29-53 \\NETSERVER2 \federico.z	2	155.246.817
21808 13/10/2020 08-30-17 \\NETSERVER2 \federico.z	3	20.514.228
21832 13/10/2020 13-50-56 \\NETSERVER2 \federico.z	3	214.832.884
21830 14/10/2020 10-18-20 \\NETSERVER2 \beatrice.s	29	2.983.327.740
21837 14/10/2020 10-54-28 \\NETSERVER2 \riccardo.b	2	624.304.461

Indice

DESCRIZIONE FUNZIONALE E CARATTERISTICHE DI BASE	3
Descrizione funzionale	3
SLY® JobSENDER.....	4
Selezionare i files da inviare	4
Creazione delle liste delle date di invio	6
SLY® JobPRINT	7
MENU E BARRA DEI PULSANTI.....	10
Finestra principale.....	10
File	10
Visualizza	10
Gestionale	10
Commessa.....	11
Inserimento della data di spedizione	12
Menu guida e informazioni [?].....	13
Finestra di Stampa	14
File	14
NOTE E COMMENTI.....	15
Logica	15
Aree di lavoro – JobSENDER e JobPRINT.....	15
Struttura delle cartelle	16
Cartella _FILES.....	16
Cartella _INFO	17
Cartella _STATUS.....	18
Cartella _ZIP	19
Cartella _LOG	19
Sly_JobPRINT_SHARED.ini.....	20
Sly_JobPRINT_SHARED.ini – Le stampanti	20
Marcatori di stato	23
Indice.....	24

pagina bianca